

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор Российско-Таджикского
(славянского) университета,
председатель Ученого совета,**

**д.ф.н.  Н.Н.Салихов
«02» 02 2014 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
02 июля 2014 года, протокол №10*

Душанбе – 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитания и молодежной политики в своей деятельности руководствуется: Конституциями Российской Федерации и Республики Таджикистан, Законом РФ: «Об образовании РФ», Законом РТ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Национальной концепцией воспитания в Республике Таджикистан, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел воспитания и молодежной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением Российско-Таджикского (славянского) университета (далее Университет), не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе Университета. Решение о реорганизации и/либо ликвидации Отдела принимает Ученый совет в соответствии с Уставом Университета.

1.4. Структура и штат отдела, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, инструкциями и приказами по вузу.

1.5. Сотрудники отдела используют в своей деятельности служебные помещения, средства вычислительной и копировальной техники, телекоммуникационное оборудование.

1.6. Штатное расписание отдела определяется ректором Университета в соответствии с выполняемыми задачами, исходя из фонда заработной платы и штатов Университета.

1.7. Деятельность Отдела подконтрольна проректору по воспитательной работе.

1.8. Отдел воспитания и молодежной политики создан приказом ректора Университета №144-лс от 22.04.2014 г.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами Отдела являются:

2.1. Реализация молодежной политики посредством выполнения учебно-воспитательных, социально-культурных программ, формирующих духовно-нравственное развитие обучающейся молодежи Университета.

2.2. Разработка комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы Университета.

2.3. Создание условий и поддержки студенческих инициатив, а также осуществляет важнейшие культурные и социально значимые мероприятия в области молодежной политики, формирующие духовную среду и нравственное развитие молодежи и способствующие превращению Университета в крупнейший вуз Республики Таджикистан.

2.4. Укрепление физического и нравственного здоровья обучающейся

молодежи.

2.5. Оказание методической и консультативной помощи Совету студенческого самоуправления Университета и советам студенческого самоуправления на факультетах в организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.6. Организация взаимодействия с соответствующими структурами Университета по вопросам адаптации студентов к учебно-образовательному процессу Университета.

2.7. Организация взаимодействия Университета с другими вузами Республики Таджикистан и России.

2.8. Участие в разработке и реализации республиканских и городских программ, университетских целевых программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

2.9. Выявление, осуществление анализа и устранения социальных молодежных проблем.

2.10. Повышение эффективности работы по формированию установок толерантного поведения у обучаемых, профилактике национализма и экстремизма, уменьшению риска социальных проблем.

III. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по воспитательной работе и по согласованию с отделом кадров и управлением финансов, учета и отчетности.

3.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе.

3.2. Основные функции начальника Отдела:

- координация и организация воспитательного процесса в Университете;
- осуществление внеучебной деятельности в Университете;
- подготовка предложений руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности вуза в сфере, касающейся воспитательного процесса;
- представление ректору Университета, согласованные с проректором по воспитательной работе, предложений по структуре и штатной численности отдела и другие локально-нормальные документы; проекты должностных инструкций работников отдела – начальнику отдела кадров университета;
- организация в пределах своей компетенции и контроль за деятельностью факультетов, кафедр Университета по совершенствованию воспитательного процесса;
- организация мониторинга по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательной работы;
- представление проректору по воспитательной работе проекты планов работы отдела на год и отчеты о выполнении планов работы;

- представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;
- представляет проректору по воспитательной работе предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания;
- несет ответственность за результаты, деятельности отдела, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета и проректора по воспитательной работе Университета;
- несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

3.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению начальника отдела.

3.4. Премирование начальника отдела по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет ректор Университета по представлению проректора по воспитательной работе.

3.5. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет его заместитель (специалист по делам молодежи).

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Сотрудники отдела обязаны:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- получать сведения о контингенте студентов (ежемесячно до 5 числа), планов воспитательной работы факультетов;
- строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, Правила внутреннего распорядка и другие локально-нормативные акты Университета, регулирующие данные правоотношения, повышать квалификацию.

4.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.

4.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

*Исполнитель:
проректор по воспитательной работе
Кравченко О.В.*